

## **Kodeks**

### **ponašanja članova Udruženja i članova Upravnog odbora Udruženja Hronos**

#### **1. Cilj**

- 1.1. Cilj ovog Kodeksa ponašanja je da se definišu očekivani standardi profesionalnog i etičkog ponašanja, komunikacije i pravilne prakse članova Upravnog odbora (UO) i članova Udruženja.
- 1.2. Cilj ovog kodeksa ponašanja je i da štiti integritet procesa i ugleda donošenja odluka organizacije.
- 1.3. Ovaj kodeks ponašanja ne namerava da prevaziđe već se koristi zajedno sa Statutom Udruženja i drugim relevantnim propisima.

#### **2. Principi**

- 2.1. Hronos se obaveza na usvajanje profesionalnog i etičkog ponašanja, komunikacije i pravilne prakse u svim oblastima njegovih nadležnosti i ovlašćenja.
- 2.2. Pitanja, bilo da je reč o pitanju koje potencijalno predstavlja sukob interesa, etičku dilemu ili bi uticalo na ugled organizacije, moraju biti otvoreno objavljena i o njima razgovarano na pošten i sveobuhvatan način.
- 2.3. U svim slučajevima gde postoji sukob interesa između članova UO, ličnih ili profesionalnih interesa i interesa organizacije, interesi Udruženja Hronos će prevladati.
- 2.4. Kada UO smatra da je član odbora delovao na način koji šteti interesima i ugledu Udruženja, ovo se može razmatrati na Skupštini. Član UO može biti razrešen od strane Skupštine, saglasno odredbama Statuta.

#### **3. Proces i smernice profesionalnog i etičkog ponašanja, komunikacije**

- 3.1. Svi članovi UO dužni su da:
  - 3.1.1. Postupaju moralno i u najboljem interesu Udruženja i stavova koje ono zastupa.
  - 3.1.2. Budu marljivi i prisustvuju, ne manje od 80%, sastancima UO i drugim događajima koje Udruženje organizuje. Obavezna je priprema pred dolazak na sastanke kako bi se osiguralo puno učešće.
  - 3.1.3. Savesno izbegavaju neprofesionalne ili neetičke prakse ili bilo kakvo drugo ponašanje koje je, ili može biti tumačeno kao, nečasno i nije u skladu sa kodeksima Udruženja.
  - 3.1.4. Ne iznose bilo kom drugom licu, poverljive informacije Udruženja osim kada je to dogovoreno od strane UO ili koje je propisano zakonom. Sva dokumenta UO i razgovore treba smatrati poverljivim osim ako nije drugačije dogovoreno u pisanoj formi.

3.1.5. Deluju u skladu sa zakonskim obavezama i u skladu sa ličnim moralnim načelima kao i načelima Udruženja, prepoznajući i zakonske i moralne obaveze koje idu sa ulogom koju nose.

3.1.6. Svoje eventualno neslaganje izraze na sastancima pre donošenja odluka. Kada je odluka doneta na UO ista je obavezujuća.

3.1.7. Ne rade ništa što može naškoditi Udruženju ili narušiti ugled Udruženja u javnosti.

Sva komunikacija, bilo pismene ili usmene, moraju biti u skladu sa odlukama UO.

Član ne može da predloži bilo kakvu aktivnost (bilo da je došla od strane industrije, institucija, drugih asocijacija, itd.) ili prikupljanje sredstava u ime Udruženja bez saglasnosti predsednika i UO. Ovo uključuje bilo kakvu aktivnost gde se logo Udruženja koristi ili su članovi Udruženja uključeni.

#### **4. Proces i smernice za slučaj sukoba interesa**

4.1. Sukob interesa nastupa kada:

4.1.1. Član Udruženja ili član UO ima lične ili profesionalne interese koji:

- a. su u raskoraku, ili imaju potencijal da budu u suprotnosti sa interesima Udruženja;
- b. nastaju u situacijama gde se odstupa od interesnih ciljeva Udruženja;
- c. kada član UO protivpravno nudi profesionalne usluge Udruženju i dobija finansijsku nadoknadu za ove usluge.

Ovaj kodeks stupa na snagu danom objavljivanja.